

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

2021-12-31
Šilutė

I. BENDROJI DALIS

1. Kintų Vydūno kultūros centras (toliau įstaiga) įregistruota Juridinių asmenų registre 2002 m. birželio 6 d., rejestro Nr. VŠ2002-6. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Įstaigos buveinės adresas: Kuršių g. 22, Kintai, Šilutės rajonas, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas - 277413750.
2. Įstaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto.
3. Įstaigos steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Šilutės rajono savivaldybės taryba, adresas S. Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė, kuri koordinuoja įstaigos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia įstaigos nuostatus, priima sprendimus dėl įstaigos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Įstaigos vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 6.
5. Įstaiga turi paramos gavėjo statusą, gauna paramos lėšas ir jas apskaito kitų lėšų sąskaitoje.
6. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, įstaigos darbuotojai nežvelgia.
7. Įstaiga vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Įstaigos veiklos sritis – kultūros paslaugų teikimas. Įstaiga priskiriama prie Kitų kultūros ir meno įstaigų programos. Jos kodas – 08.02.01.08. Veiklos pagrindinė rūšis – Meninė, programinė ir poilsio organizavimo veikla, kodas 90.00.00., vykdančios kultūrinio turizmo ir mėgėjų meninės raiškos programas. Pagrindinė veikla – poilsio organizavimo, kultūrinė, sportinė veikla, papildomas mokymas, turistų gidų veikla.
8. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai. Įstaiga neturi kontroliuojamų ir (arba) asocijuotų subjektų.
10. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos keitimo, klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigojimų, reikšmingų įvykių ir turto pokyčių nebuvo.

II. APSKAITOS POLITIKA

11. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.
12. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:
 - Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
 - Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
 - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
 - Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr.A1-677 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos centralizuotos buhalterijos ir centralizuotai aptarnaujamų įstaigų apskaitos politikos pakeitimo“. Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. A1 - 1193 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos centralizuotos buhalterijos sąskaitų plano patvirtinimo“. Kintų Vydūno kultūros centro direktorės 2017 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr.V1-37 „Dėl Kintų Vydūno kultūros centro apskaitos politikos tvirtinimo“ ir Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr.A1-777 „Dėl apskaitos politikos tvirtinimo“. Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 8 d. įsakymu Nr.A1-255 „Dėl apskaitos politikos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo 8 punkto pakeitimo“.

13. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkinės operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

14. Įstaiga, vykdydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

- Subjekto;
- Veiklos tęstinumo;
- Periodiškumo;
- Pastovumo;
- Piniginio mato;
- Kaupimo;
- Palyginimo;
- Atsargumo;
- Neutralumo;
- Turinio viršenybės prieš formą.

15. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje Knygoje.

16. Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

17. Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

18. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

19. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa.

20. Per 2021 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.“.

21. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo) pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Nematerialusis turtas

22. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13 – ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

23. Įstaiga vadovaujasi Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu ilgalaikio nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašu.

24. Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

25. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

26. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

27. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

28. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir suderinti Šilutės rajono administracijos direktoriaus 2013 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. A1-387 „Dėl Kintų Vydūno kultūros centro ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų derinimo“, bei Kintų Vydūno kultūros centro direktoriaus 2013 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. V1-7 patvirtinti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2 m
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	6 m
3.	Kitas nematerialusis turtas	6 m

29. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

30. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebe atitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas

31. Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur, (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

32. Įstaiga vadovaujasi Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu centralizuotos buhalterijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašu.

33. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

34. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

35. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šilutės rajono administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. A1-682 „Dėl Kintų Vydūno kultūros centro ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų derinimo“ ir Kintų Vydūno kultūros centro direktorės 2018 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.V1-10 „Dėl ilgalaikio

turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų tvirtinimo ir likvidacinės vertės nustatymo“.

36. Įstaigoje yra ilgalaikio turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

**KINTŲ VYDŪNO KULTŪROS CENTRO ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO
(AMORTIZACIJOS) EKONOMINIAI NORMATYVAI**

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės *	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6
	MATERIALUSIS TURTAS	
4.	Pastatai	
4.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	115
4.2.	Pastatai (<i>Pastatas muziejus</i> - sienos molio, stogo danga keramika, perdanga, pertvaros – medis; <i>pastatas ūkinis</i> – sienos plytų, stogo danga keramika, perdanga – medis, pertvara - plytos.)	75
4.3.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	12
5.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
5.1.	Infrastruktūros statiniai	
5.1.1	Medinės tvoros su plytiniais ir gelžbetoniniais stulpais	23
5.1.2.	Kitos tvoros (išskyrus išvardintas 5.1.1 punkte)	14
5.1.3.	Šilumos tinklai (plieniniai vamzdiniai)	20
5.2.	Kiti statiniai:	
5.2.1.	Parkų aikštelės, takai, baliustrados, laiptai, stendai, vitrinos, pano, paveikslai ir kita	18
5.2.2.	Parkų skulptūros, vazos	8
5.2.3.	Memorialinis lauko suolas	18
5.2.4.	Kiemo aikštelė	20
5.2.5.	Šulinys	20
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	
6.1.1.	Telefono aparatai, abonentinių linijų surinkimo aparatūra, vidaus ryšio įrenginiai	5
6.1.2.	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
6.2	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	
6.2.1.	Priėmimo bei perdavimo stacionarinės radijo stotys, radijo imtuvai, televizijos ir videokontroliniai įrenginiai; studijų mikrofonai, magnetofonai ir kt.	7
6.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
6.3.1.	Kontroliniai matavimo prietaisai	8
6.3.2.	Skalbimo mašinos, karuseliniai skalbimo įtaisai; džiovavimo būgnai, skalbinių lyginimo presai; centrifugos, kombinuotosios skalbimo, gręžimo ir džiovavimo mašinos	6
6.3.3	Buitinės elektrinės viryklės	9

6.3.4.	Šaldymo įrengimai, šaldytuvai	9
6.3.5.	Šiluminiai įrengimai, šildytuvai	7
6.3.6.	Elektros krosnys	13
6.3.7.	Ventiliatoriai, kondicionieriai	8
6.3.8.	Motorizuotieji įrankiai	3
6.3.9.	Mechaninė scenų, estradų, arenų įranga; elektrinė reguliavimo aparatūra su mechaniniu ir elektroniniu valdymu	13
6.3.10.	Kuro talpykla	21
6.3.11.	Interaktyvi šviesos ir garso instaliacija	13
7.	Transporto priemonės	
7.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	
7.1.1.	Lengvieji automobiliai, kurių variklio tūris iki 1,2 l	5
7.1.2.	Kiti lengvieji automobiliai	6
7.2.	Specialūs automobiliai	
7.2.1.	Specialūs automobiliai su lengvųjų automobilių ir autobusų važiuokle	5
8.	Baldai ir biuro įranga	
8.1.	Baldai	
8.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
8.1.2.	Baldų komplektai	11
8.1.3.	Žiūrovų salių ir teatrų baldai	9
8.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
8.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai.	7
8.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
8.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
8.4.	Kita biuro įranga	
8.4.1.	Rašomosios mašinos, dokumentų apdorojimo priemonės	5
8.4.2.	Kiliminiai takai, langų ir durų drapiruotės	4
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
9.1.	Scenos meno priemonės	9
9.2.	Muzikos instrumentai	
9.2.2.	Pianinai, rojaliai, arfos	18
9.2.3.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kiti	9
9.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
9.3.1.	Elektros armatūra ir elektriniai prietaisai	9
9.3.2.	Gręžimo ir skeliamieji plaktukai, drėlės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
9.3.3.	Kiti įrankiai	5
9.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
9.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

37. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu naudoti, yra pradedamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių).

Biologinis turtas

38. Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

39. Įstaiga konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinio nerengia.

40. Įstaiga biologinio turto neturi.

Atsargos

41. Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis tai pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kuriuo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę.

42. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

43. Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

44. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

45. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojama pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

46. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

47. Finansinis turtas – tai pinigai, kurie priskiriami prie trumpalaikio turto. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įstaiga gauna pinigus.

Gautinos sumos

48. Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

49. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

50. Pinigai – pinigai, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra skirstomi:

1. *pagal pinigų buvimo vietą:*

1.1. pinigų bankų sąskaitose (įskaitant mokėjimo korteles);

1.2. grynuosius pinigus;

1.3. piniginius dokumentus.

2. *pagal pinigų paskirtį:*

2.1. biudžetinės lėšos;

2.2. įplaukos už suteiktas paslaugas;

2.3. pavedimų lėšos;

2.5. kitos lėšos.

3. *pagal valiutą:*
- 3.1. eurai;
- 3.2. užsienio valiuta (atskirai pagal kiekvieną valiutą).

Įstaiga pinigų ekvivalentų neturi.

Finansavimo sumos

51. Finansinės sumos - tai gautos arba gautinos lėšos iš savivaldybės biudžeto per ataskaitinį laikotarpį įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.
52. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.
53. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
54. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautas arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
55. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:
 1. Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
 2. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
56. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
57. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
58. Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

59. Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.
60. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 - ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.
61. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

62. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

63. Įstaiga ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Pajamos

64. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos, suteiktų paslaugų ir kitos pajamos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje vadovaujantis 10 - ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ nuostatomis.

65. Pajamos įvertinamos tikrąją verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

66. 20 - asis VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustato finansavimo pajamų pripažinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Sąnaudos

67. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 - ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

68. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąją verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

69. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

70. Kiekvieno ketvirčio paskutinę dieną apskaitoje įstaigos darbuotojams sukaupiamos sumos už kasmetines atostogas ir pripažįstamos sąnaudomis.

71. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Turto nuvertėjimas

72. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8 - ajame VSAFAS „Atsargos“, 17 - ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 - ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

73. Prieš sudarant finansinių ataskaitų rinkinį įstaigoje nustatoma ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ir išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

74. Atliekant 2021 m. turto inventorizaciją, apžiūrėjus kiekvieną turto vieneta, nuvertėjimo požymių nebuvo nustatyta.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

75. Įstaiga apskaitą tvarko pagal vieną – bendrųjų valstybės paslaugų - segmentą, apie kurį pateikia informaciją finansinių atskaitų rinkinyje.

76. Apie šį segmentą pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

77. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 - ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

78. Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal Poilsio, kultūros ir religijos segmentą.

Atidėjiniai

79. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami įstaigos apskaitoje tada, kai dėl įvykio praityje turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o išpareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

80. Įstaigoje nėra formuojami atidėjiniai.

III. PASTABOS

Pastaba Nr.1. Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas apskaitomas remiantis 13 VSAFAS. Nematerialiojo turto kuris neatitiktų šiame standarte nurodytų pripažinimo kriterijų ar turto kurio tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi. Turto nuvertėjimo požymių nepastebėta.

Įstaiga turi nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas ir naudojamas.

Šio turto įsigijimo savikaina 2021-01-01 d. buvo 511,47 Eur.

Informacija apie nematerialųjį ilgalaikį turtą pateikiama pagal turto grupes:

Laikotarpio pabaigoje nematerialaus turto yra:

Turto grupė	Pradinė vertė	Nusidėvėjimo suma	Likutinė vertė
Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	511.47	511.47	0,00
Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	229.00	0.00	229.00
Kitas nematerialusis turtas			
Iš viso	740.47	511.47	229,00

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13 – ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ standarto 1 priede nustatyta forma.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip išpareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, įstaigoje nėra. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialaus turto įsigijo už 229.00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialaus turto pradinė vertė yra 740.47 Eur. Likutinė turto vertė – 229,00 eurų.

Pastaba Nr.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Įstaigoje ilgalaikis turtas yra skirstomas į ilgalaikį turtą, tai yra turtas kuris įstaigos veikloje naudojamas ilgiau negu vienerius metus, trumpalaikį turtą, kuris naudojamas ne ilgiau kaip vienerius metus, ilgalaikį finansinį turtą ir kitą.

Ilgalaikio materialaus turto įsigijimas, naudojimas ir su turtu susijusios išlaidos apskaitomos remiantis 12 – ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedo nustatyta forma. Įstaiga turto, kurio tarnavimo laikas neribotas ar kuris neatitiktų 12 – ojo VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų neturi.

Įstaiga turi materialiojo turto kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas.

Informacija apie ilgalaikį turtą laikotarpio pabaigoje pagal turto grupes :

Turto grupė	Pradinė vertė Eur	Nusidėvėjimo suma Eur	Likutinė vertė Eur
Pastatai	1351444,00	255353.00	1096091.00
Infrastruktūros ir kt. statiniai	213332,00	64449.00	148884.00
Mašinos ir įrengimai	39334,00	32811.00	6524.00
Baldai ir biuro įranga	34189,00	29242	4947.00
Kitas ilgal. mat turtas	12653.00	0,00	12653.00
Iš viso	1650952,00	381855.00	1269099.00

Reikšminga informacija apie ilgalaikį turą:

Per 2021 metus nebuvo gauta nemokamai, iš Šilutės rajono savivaldybės administracijos, ilgalaikio turto.

Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal šio standarto 1 priede nustatytą formą.

Turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina; turto kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įstaiga neturi.

Turto, kuris laikinai nenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, likutinę vertę, įstaiga neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik tai pajamoms iš nuomos, įstaiga neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, įstaiga neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, bendrą vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Viešojo sektoriaus, turintis ilgalaikio materialiojo turto, paskirto prie žemės, kilnojamų ar nekilnojamų kultūros vertybių grupių, ar turintis kitų vertybių turto neturi.

Pastaba Nr.3. Ilgalaikis finansinis turtas

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

Pastaba Nr.4. Biologinis turtas

Įstaiga tokio turto neturi.

Pastaba Nr.5. Atsargos (trumpalaikis turtas)

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikta 8 - ojo VSAFAS 1 priede nustatytoje formoje.

Trumpalaikio turto, kuris neatitiktų šiame standarte keliamų reikalavimų įstaiga neturi.

Atsargos pagal grupes :

Eil.Nr.	Atsargos pagal grupes	Suma Eur
1	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių (kuras patalpų šildymui)	0,00
2	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)	2460.00
Iš viso		2460,00

Pastaba Nr.6. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinių apmokėjimų ataskaitinio laikotarpio pabaigai nebuvo. Informacija apie tai parodoma 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ ataskaitos formos 4 priede.

Pastaba Nr.7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

Straipsnyje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas“ pateikiama informacija apie skolas Rita Tarvydienė už komunalines paslaugas - 180.05 Eur, už suteiktas paslaugas Šilutės meno mokykla – 50,09 Eur.

Straipsnyje „Sukauptos gautinos sumos“ pateikiama informacija apie gautinas sumas iš savivaldybės biudžeto. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17 - ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

Pastaba Nr.8. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Straipsnyje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ pateikiama informacija apie pinigų likutį banko sąskaitoje, gautų iš VMĮ paramos lėšų – 301.40 Eur ir Anoniminės paramos lėšų – 868.57, , iš viso 1169.97 Eur. Straipsnyje „Pinigai iš savivaldybės biudžeto“ pateikiama informacija apie kitų pinigų ekvivalentus – 3861.82 Eur (surenkamos spec. lėšos) banke. ES projekto lėšos 18951.88 Eur. Iš viso pinigų banko sąskaitose 23983.00 Eur. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17 - ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

Pastaba Nr.9. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai

Straipsnyje „Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas, gautas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ir kitų šaltinių. Informacija apie Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede. Per ataskaitinį laikotarpį gauta Finansavimų sumų, išskyrus neatlygintinai gautą turta:

Iš valstybės biudžeto gauta lėšų projektams – 11274,00 Eur;

Savivaldybės funkcijoms finansuoti SB lėšų – 84080,00 Eur; iš administracijos, projektams – 20900,00 Eur, ir 3630.00 Eur. elektros plėtrai.

Iš ES lėšų NVŠ – 240,00 Eur. Projekto lėšos „Genius loci: dialoge ir judesyje, kuriant erdvę turizmo plėtrai“ 23824.80 Eur.

Gauta iš kitų šaltinių 1169,97 Eur. Iš jų 2 procentai (pajamų mokesčio) paramos – 301.40 Eur, anoniminė parama – 190.00 Eur, ir kt.

Pastaba Nr.10. Finansavimo sumų likučiai

Finansavimo sumų likučiai pateikiami 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede pagal finansavimo šaltinius:

Iš valstybės biudžeto – 125,00 Eur;

Iš savivaldybės biudžeto – 1254372,00 Eur;

Iš Europos sąjungos - 20310,00 Eur;

Iš kitų šaltinių – 13842,00 Eur.

Pastaba Nr.11. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Straipsnyje „Įsipareigojimai“, pateikiama informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17 - ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede:

Tiekėjams mokėtinos sumos 391,00 Eur. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu mokėtinos sumos sumažėjo 95,00 Eur.

Sukauptos atostoginių sąnaudos 679,00 Eur;

Su darbo (socialinio draudimo įmokos) santykiais susijusių įsipareigojimų 0,00 Eur.

Pastaba Nr.12. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, pateikiama 17 - ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede.

Pastaba Nr.13. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas ir sąnaudas

Veiklos rezultatų ataskaita pateikiama 3 - iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

Pagrindinės veiklos pajamos. Finansavimo pajamos pripažįstamos atsižvelgiant į 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą. Pagrindinės veiklos kitos pajamos pripažįstamos pagal 10 - ojo VSAFAS nuostatas.

Pagrindinės veiklos sąnaudos. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Sąnaudų apskaitos rezultatai pateikiami 3 - ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede. Pagrindinės veiklos sąnaudos, lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo, nes įstaigos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį buvo padidintas darbo užmokestis, daugiau pripažinta 2341,00 Eur darbo užmokesčio sąnaudų.

Pastaba Nr.14. Informacija pagal veiklos segmentus

Pateikiama 2021 m. informacija pagal veiklos segmentus 25 - ojo VSAFAS „Segmentai“ priede. Pajamų, sąnaudų, turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie „Poilsio, kultūros ir religijos“ segmento reikalingas, norint pateikti informaciją apie „Poilsio, kultūros ir religijos“ segmentui tenkančias sąnaudas.

Šis priedas atitinka Veiklos rezultatų ataskaitos pajamas pagal finansavimo šaltinius – 166489,00 Eur ir Pinigų srautų ataskaitos išmokas pagal išlaidų straipsnius – 140078,00 Eur.

Pastaba Nr.15. Informacija apie grynojo turto pokytį

Grynojo turto pokyčių ataskaitos 2021 m. gruodžio 31 d. pagal 4 - ojo VSAFAS 1 priedą apskaitoje apskaitoma 7122,00 Eur. Apskaitos klaidų taisymo nebuvo, einamų metų perviršis 2189,00 Eur. Įstaigai skolingų debitorių už suteiktas paslaugas nebuvo. Ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio sukaupto perviršio ar deficito likučių sumos, nurodytos grynojo turto pokyčių ataskaitoje, sutampa su šių straipsnių likučiais atitinkamo laikotarpio finansinės būklės ataskaitoje.

Pastaba Nr.16. Informacija apie pinigų srautus

Pinigų srautai pateikti 5 - ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede.

Pagrindinės veiklos pinigų srautai - 2021 m. rezultatas yra 17465,00 Eur.

Įplaukos - Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms – 144440,00 Eur.

Iš valstybės biudžeto – 11274,00 Eur.

Iš savivaldybės biudžeto – 108610,00 Eur.

Iš Europos sąjungos – 24065,00 Eur.

Iš kitų šaltinių – 491,00 Eur, iš jų kitos įplaukos (2 proc. lėšų) – 301,40 Eur.

Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų – 13103,00 Eur.

Už suteiktas paslaugas iš biudžeto – 13800,00 Eur.

Pagrindinės veiklos pinigų srautai – išmokos – 140078,00 Eur.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 90297,00 Eur:

Komunalinių paslaugų ir ryšių – 8950,00 Eur.

Komandiruočių – 76,00 Eur.

Transporto – 0,00 Eur.

Kvalifikacijos kėlimo – 0,00 Eur.

Atsargų įsigijimo – 11225,00 Eur.

Kitos išmokos – 29530,00 Eur.

Investicinės veiklos pinigų srautai – ilgalaikio turto įsigyta 2158,00 Eur.

Pinigai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 23983,00 Eur.

Su pagrindinėmis ataskaitomis nesusijusi kita informacija

Iš viso nebalansinėje Trumpalaikio turto sąskaitoje yra turto už 53171,00 Eur.
Pagal panaudos sutartis gauto turto – 375,00 Eur.

IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

Papildoma informacija prie metinių finansinių ataskaitų rinkinio pateikta nustatytos formos prieduose pagal VSAFAS reikalavimus:

1. lentelė 6 - ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priedas (Informacija apie išankstinius apmokėjimus);
2. lentelė 8 - ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas;
3. lentelė 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas;
4. lentelė 12 - ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas;
5. lentelė 13 - ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedas;
6. lentelė 17 - ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas;
7. lentelė 17 - ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedas;
8. lentelė 17 - ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas;
9. lentelė 17 - ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priedas;
10. lentelė 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas;
11. lentelė 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priedas;
12. lentelė 24 – ojo VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ priedas (Informacijos apie DU ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte)“.
13. lentelė 25 - ojo VSAFAS „Segmentai“;
14. lentelė 6 – ojo VSAFAS „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“, 7 priedas;
15. lentelė 6 – ojo VSAFAS „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“, 8 priedas;
16. lentelė Pažyma dėl finansavimo sumų (Biudžetui).
- 16.1. lentelė Pažyma dėl finansavimo sumų (Administracijai).

Direktorė



Rita Tarvydienė

Buhalterė



Liuda Kudzmanienė