

Biudžetinė įstaiga, Kuršių g.22, Kintai, Šilutės raj.LT-99358, tel. (0 441) 47 379
el.p. vydunaskintai@gmail.com duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 274413750

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PAGAL 2025 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2025-07-15 Nr.2
Šilutė

Kintų Vydūno kultūros centras (toliau – įstaiga) juridinių asmenų registre įregistruota 2009 m. balandžio 29 d., rejestro Nr.128643. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Įstaigos buveinės adresas: Kuršių g.22, Kintai, Šilutės rajonas, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas - 274413750.

Įstaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto.

Kintų Vydūno kultūros centro steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybės taryba. Įstaiga, Kintų Vydūno kultūros centras yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas. Jis priklauso Šilutės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei.

Kintų Vydūno kultūros centro pagrindinė veikla – poilsio organizavimo, kultūrinė, sportinė veikla, papildomas mokymas turistų gidų veikla.

Informacija apie programos (Kultūros plėtros ir paveldo puoselėjimo programa) valstybės funkcijos 08.02.01.08. (Kitos kultūros ir meno įstaigos), Priemonė 05.02.05.01. (Centro veiklos įgyvendinimas, (darbo užmokestis, infrastruktūra ir kt.)), finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžetas. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita:

Panaudojimas iš 151 finansavimo šaltinio: Savivaldybės biudžeto sąmatos ataskaitinio laikotarpio planas – 65300,00 eurų, gauti asignavimai 54570,00 eurų. 2024-06-30 kasinės išlaidos – 53885,06 eurų. Įvykdyta – 98,74 %.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo ataskaitinio laikotarpio asignavimai:

Darbo užmokesčio 2.1.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 6000,00 eurų, gauti asignavimai - 49900,00 eurų, panaudoti – 49802,31 eurų. Įvykdyti – 99,80 %.

Socialinio draudimo įmokų 2.1.2.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 1100,00 eurų, gauti asignavimai – 1100,00 eurų, panaudoti – 1100,00 eurų. Įvykdyti – 100,00 %.

Prekių ir paslaugų ataskaitinio laikotarpio asignavimai:

Ryšio paslaugos 2.2.1.1.1.5 ataskaitinio laikotarpio planas – 800,00 eurų, gauti asignavimai – 600,00 eurų, panaudoti – 528,34 eurų. Įvykdyti – 88,05 %.

Komunalinės paslaugos 2.2.1.1.1.20 ataskaitinio laikotarpio planas – 5000,00 eurų, gauti asignavimai – 4900,00 eurų, panaudoti – 4685,17 eurų. Įvykdyti 95,61 %.

Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 2.2.1.1.1.21 ataskaitinio laikotarpio planas – 200,00 eurų, gauti asignavimai – 0,00 eurų, panaudoti – 0,00 eurų. Įvykdyti 0,00 %.

Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 2.2.1.1.1.30 ataskaitinio laikotarpio planas – 900,00 eurų, gauti asignavimai – 700,00 eurų, panaudoti – 650,10 eurų. Įvykdyti 92,87 %.

Darbdavių socialinė parama pinigais 2.7.3.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 200,00 eurų, gauti asignavimai – 200,00 eurų, panaudoti – 200,00 eurų. Įvykdyti 100,00 %.

Informacija apie programos (Kultūros plėtros ir paveldo puoselėjimo programa) valstybės funkcijos 08.02.01.08. (Kitos kultūros ir meno įstaigos), finansavimo šaltinis – specialiųjų lėšų programa, priemonė 05.02.05.04. (Teikti lankytojams mokamas paslaugas). Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita:

Panaudojimas iš 3 finansavimo šaltinio: Savivaldybės biudžeto sąmatos ataskaitinio laikotarpio planas – 9500,00 eurų, gauti asignavimai 4235,00 eurų, kasinės išlaidos – 4155,29 eurų. Įvykdyti 98,11 %.

Darbo užmokesčio 2.1.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 3000,00 eurų, gauti asignavimai – 930,00 eurų, panaudoti – 878,02 eurų. Įvykdyti – 94,41 %.

Socialinio draudimo įmokų 2.1.2.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 100,00 eurų, gauti asignavimai – 15,00 eurų, panaudoti – 12,71 eurų. Įvykdyti – 84,73 %.

Prekių ir paslaugų ataskaitinio laikotarpio asignavimai:

Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos) 2.2.1.1.1.1 ataskaitinio laikotarpio planas – 200,00 eurų, gauti asignavimai – 90,00 eurų, panaudoti – 83,72 eurų. Įvykdyti 93,02 %.

Komunalinės paslaugos 2.2.1.1.1.20 ataskaitinio laikotarpio planas – 1000,00 eurų, gauti asignavimai – 0,00 eurų, panaudoti – 0,00 eurų. Įvykdyti 0,00 %.

Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 2.2.1.1.1.21 ataskaitinio laikotarpio planas – 0,00 eurų, gauti asignavimai – 0,00 eurų, panaudoti – 0,00 eurų. Įvykdyti 0,00 %.

Viešinimo išlaidos) 2.2.1.1.1.23 ataskaitinio laikotarpio planas – 200,00 eurų, gauti asignavimai – 200,00 eurų, panaudoti – 196,19 eurų. Įvykdyti 98,09 %.

Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 2.2.1.1.1.30 ataskaitinio laikotarpio planas – 3000,00 eurų, gauti asignavimai – 3000,00 eurų, panaudoti – 2984,65 eurų. Įvykdyti 99,48 %.

Darbdavių socialinė parama pinigais 2.7.3.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 0,00 eurų, gauti asignavimai – 0,00 eurų, panaudoti – 0,00 eurų. Įvykdyti 0,00 %.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje (biudžeto lėšos, 151 šaltinis) lėšų likutis metų pradžioje sudarė – 0,00 Eur., ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų likutis sudaro – 434,08 Eur.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje (spec. biudžeto lėšos, 3 šaltinis) lėšų likutis metų pradžioje sudarė – 0,00 Eur., ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų likutis sudaro – 79,71 Eur.

Lėšų likutis susidarė todėl, kad biudžetui paraiškas teikėme apvaliomis sumomis, o ne pagal faktinius dokumentus.

Mokėtinų sumų 9 priedas įsiskolinimai 2025-06-30 Mokėtinų sumos

1 lentelė (€)

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Lėšų šaltinis	Už ką skolingi	Skolos suma
1	2	3	4	5
1.	VSDFFV Šilutės sk.	151 SB	2.1.1.1.1.1 Darbo užmokestis (9 proc.	1963,72
2.	VSDFFV Šilutės sk.	151 SB	2.1.2.1.1.1 Soc. draud. įmokos(1,45)	252,86
3.	Klaipėdos VMI	151 SB	2.1.1.1.1.1 Darbo užmokestis (GPM 20)	1551,76
4.	Darbo užmokestis darbuotojams	151 SB	2.1.1.1.1.1 Darbo užmokestis	4861,33
5.	Šilutės r. sav. administracija“	151 SB	2.2.1.1.1.20 Kom. paslaugos	81,60
6.	UAB „Energijos skirstymo operatorius“	151 SB	2.2.1.1.1.20 Kom. paslaugos	85,34
8	Telia Lietuva, AB	151SB	2.2.1.1.1.5 Ryšių paslaugos	104,17
9	UAB „Šilutės vandenys“	151 SB	2.2.1.1.1.20 Kom. paslaugos	87,88
			Iš viso skolų:	8988,66
			Iš jų prekių, paslaugų:	358,99
			Iš viso DU:	8629,67
1.	VSDFFV Šilutės sk.	3 Spec	2.1.1.1.1.1 Darbo užmokestis (9 proc.	84,90
2.	VSDFFV Šilutės sk.	3 Spec	2.1.2.1.1.1 Soc. draud. įmokos(1,45)	5,47
3.	Valstybinė Mokesčių inspekcija VMI	3 Spec	2.1.1.1.1.1 Darbo užmokestis (GPM 20)	75,46
4.	Darbo užmokestis darbuotojams	3 Spec	2.1.1.1.1.1 Darbo užmokestis	216,96
5	UAB „Šarūno reklama“	3 Spec	2.2.1.1.1.30 Prekių ir paslaugų	660,01
6	UAB „DEPO DIY LT“	3 Spec	2.2.1.1.1.30 Prekių ir paslaugų	31,84
7	Rita Tarvydienė	3 Spec	2.2.1.1.1.30 Prekių ir paslaugų	39,98
	Dalia Mikutė	3 Spec	2.2.1.1.1.30 Prekių ir paslaugų	57,40
	TŪB „Santimas“	3 Spec	2.2.1.1.1.30 Prekių ir paslaugų	108,65
	UAB „Šilutės Info tec“	3 Spec	2.2.1.1.1.30 Prekių ir paslaugų	22,57
	UAB :Šilutės laidotuvių anmai“	3 Spec	2.2.1.1.1.30 Prekių ir paslaugų	60,00
			Iš viso:	1363,24
			Iš viso skolų:	10351,90

Direktorė

Rita Tarvydienė

Buhalterė

Liuda Kudzmanienė

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Kintų Vydūno kultūros centras
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ
2025 M. BIRŽELIO 30 D.
KETVIRTINĖ
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025-07-15 Nr. 151-2
(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaiga	277413750

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinų sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	303,00	10 352,00	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	14,00	9 012,00	
2 1 1	Darbo užmokestis	3		8 754,00	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4		8 754,00	
	iš jų: gyventojų pajamų mokesčiai	5		1 627,00	
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7	14,00	258,00	
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	8	289,00	1 340,00	
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	9	289,00	1 340,00	
	IŠ VISO (2+3)	61	303,00	10 352,00	

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	RITA TARVYDIENĖ (vardas ir pavardė)
Buhalterė (vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Liuda Kudzmanienė (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KVVC II ketv. Mokėtinų sumų ataskaitos ir biudžeto vyk. atas. rink. aiškinamieji raštai 2025-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-11 Nr. CB5-56
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liuda Kudzmanienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-11 16:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-25 10:25 - 2027-08-24 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Tarvydienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-11 16:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-24 17:08 - 2027-02-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	KVVC 9 priedas (forma Nr4) II ketv.2025-06-30.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-11 nuorašą suformavo Rita Tarvydienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-